

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Señor Viceministro:

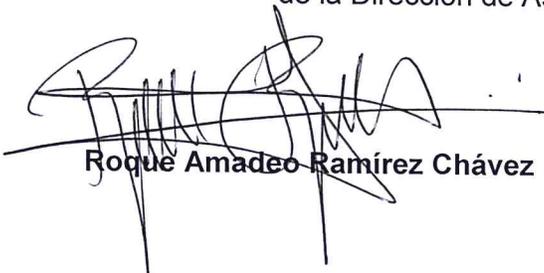
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 57-2020, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente al mes de diciembre de 2020. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie: 0C918B16 Número de DTE: 3396552361.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en las 26 notificaciones de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- Se elaboraron Oficios 5, Conocimientos 6.
- Se apoyó en el ingreso de expedientes a otras instituciones del gobierno.
- Se apoyó en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


Roque Amadeo Ramírez Chávez

V. B. B.

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número 57-2020, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente del 2 de enero de 2020 al 31 diciembre de 2020.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.



ROGUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

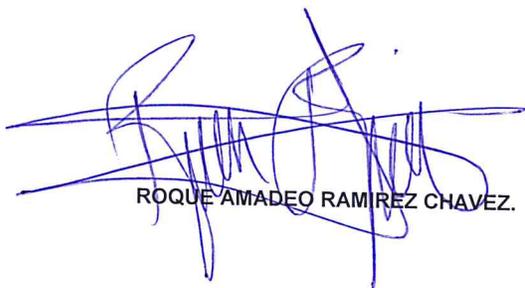
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número 57-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente del 2 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.



ROQUE AMADEO RAMIREZ CHAVEZ.

Vo.Bo.



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes